| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze** **(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)** |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorami są:1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
3. Gmina Miasto Rzeszów – w zakresie danych przetwarzanych w lokalnej aplikacji wspierającej i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmian imion i nazwisk.
 |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Gminą Miasto Rzeszów można się skontaktować: * pod adresem : ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
* pisząc e-mail na adres : um@erzeszow.pl
* telefonicznie pod numerem : + 48 17 788 99 00,
 |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Gmina Miasto Rzeszów wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować: * osobiście: w budynku przy ul. Grunwaldzka 38, 35 – 068 Rzeszów,
* pisemnie na adres siedziby inspektora,
* pisząc e-mail na adres : iod@erzeszow.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | **Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:*** **sporządzenia aktu urodzenia dziecka**
* **sporządzenia aktu małżeństwa**
* **sporządzenia aktu zgonu**
* **przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa**
* **przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa**
* **przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia**
* **przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko**
* **przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion**
* **wydania zaświadczenia o stanie cywilnym**
* **wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby**
* **wydania odpisu aktu stanu cywilnego**
* **wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą**
* **wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego**
* **sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego**

**verte*** **realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą**
* **realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy**
* **realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach**
* **realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.**
* **dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie**
* **wydania dokumentów z akt zbiorowych**
* **zameldowania**
* **nadania numeru PESEL.**

**Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.****Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów :*** **ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,**
* **ustawy o zmianie imienia i nazwiska,**
* **ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy**
* **ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.**
 |
| **ODBIORCY DANYCH** | Dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk nie są udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przechowuje się przez okres:1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonulicząc od stycznia kolejnego roku po sporządzeniu aktu stanu cywilnego. Po upływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego.Dane osobowe w aktach postępowań administracyjnych w sprawach zmian imion i nazwisk przechowuje się przez okres 10 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy. Dane osobowe podane we wnioskach o wydanie:* odpisów aktu stanu cywilnego
* zaświadczeń lub informacji na podstawie aktów stanu cywilnego
* zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą

przechowuje się 5 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania. Takie same prawa służą Pani/Panu wobec danych osobowych osób, w stosunku do których Pani/Pan sprawuje prawną opiekę. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

Zapoznałem/am się z powyższą informacją zawartą na 1 i 2 stronie.

Rzeszów, dnia **………………………………………..**  **……….……………………………………………………………** podpis / podpisy