| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**  **(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą  z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorami są:   1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska, 3. Gmina Miasto Rzeszów – w zakresie danych przetwarzanych w lokalnej aplikacji wspierającej i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmian imion i nazwisk. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres  email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Gminą Miasto Rzeszów można się skontaktować:   * pod adresem : ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów * pisząc e-mail na adres : um@erzeszow.pl * telefonicznie pod numerem : + 48 17 788 99 00, |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych,  z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Gmina Miasto Rzeszów wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować:   * osobiście: w budynku przy ul. Grunwaldzka 38, 35 – 068 Rzeszów, * pisemnie na adres siedziby inspektora, * pisząc e-mail na adres : [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl)   Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | **Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:**   * **sporządzenia aktu urodzenia dziecka** * **sporządzenia aktu małżeństwa** * **sporządzenia aktu zgonu** * **przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa** * **przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa** * **przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia** * **przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko** * **przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion** * **wydania zaświadczenia o stanie cywilnym** * **wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby** * **wydania odpisu aktu stanu cywilnego** * **wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą** * **wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego** * **sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego**   **verte**   * **realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą** * **realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu,  o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy** * **realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach** * **realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.** * **dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie** * **wydania dokumentów z akt zbiorowych** * **zameldowania** * **nadania numeru PESEL.**   **Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.**  **Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów :**   * **ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,** * **ustawy o zmianie imienia i nazwiska,** * **ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy** * **ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.** |
| **ODBIORCY DANYCH** | Dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk nie są udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przechowuje się przez okres:  1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;  2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu  licząc od stycznia kolejnego roku po sporządzeniu aktu stanu cywilnego.  Po upływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego.  Dane osobowe w aktach postępowań administracyjnych w sprawach zmian imion i nazwisk przechowuje się przez okres 10 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.  Dane osobowe podane we wnioskach o wydanie:   * odpisów aktu stanu cywilnego * zaświadczeń lub informacji na podstawie aktów stanu cywilnego * zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą   przechowuje się 5 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania. Takie same prawa służą Pani/Panu wobec danych osobowych osób, w stosunku do których Pani/Pan sprawuje prawną opiekę. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

Zapoznałem/am się z powyższą informacją zawartą na 1 i 2 stronie.

Rzeszów, dnia **………………………………………..**  **……….……………………………………………………………** podpis / podpisy